



RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL PRIMAR COMUNA BARBULEȘTI JUDEȚUL IALOMITA

Anul 2020 a fost un an al schimbărilor majore , iar perioada raportată conform prezentului document, cuprinde două mandate, pentru două perioade diferite din cursul anului precedent.

Astfel perioada cuprinsă între 01.01.2020 – 27.09.2020 a fost reprezentată sub mandatul d-lui Bacrița Dumitru , perioada cuprinsă între 06.11.2020 – 31.12.2021 fiind preluată de noul primar ales în urma turului de alegeri locale desfășurat în 27.09.2020 – dl. LITA VASILE.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Barbușesti , atât prin conducerea anterioară, cât și din momentul preluării mandatului actualei conduceri, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni. Misiunea este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezintă, treburile publice, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare. Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

Potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Aducem la cunoștință următorul „**RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL**”

În perioada 03.01.2021 - 31.12.2021 au existat un număr de 17 ședințe de consiliu local, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 65 de hotărâri de consiliu, la inițiativa primarului.

Au fost contrasemnate pentru legalitate un număr de 65 hotărâri, însoțite de rapoartele de specialitate și avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei BARBULEȘTI , după caz.

Au existat un nr. de 209 de dispoziții emise de primar, înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului- Județul Ialomița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Dezbatările din ședințele Consiliului Local al comunei Barbulești, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și secretarul general.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2021 la ședințele Consiliului Local Barbulești au participat la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Barbulești , informațiile de stare civilă de interes public precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate la Primăria Comunei Barbulești .

Veniturile bugetului local conform prevederilor bugetare s-au realizat în anul 2021 în procent de 99%.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2021 a fost următorul:

I. Venituri:	<u>mii lei</u>
a) prevederi bugetare aprobate inițial	9085,35
b) prevederi bugetate definitive	9258,30

II. Cheltuieli:

a) credite bugetare aprobate inițiale 14,618,30

b) credite bugetare definitive 14,791,30

c) Plăți efectuate 12,293,43

III. Excedentul bugetului local pe anul 2020 6000

IV. Excedentul bugetului local pe anul 2021 1685

Cheltuielile efectuate în anul 2021, pe capitole, se prezintă astfel: mii lei

		CREDITE INIȚIALE	CREDITE DEFINITIVE	CREDITE EFECTUATE
51.02.	Autorități publice	7988,35	6933,08	6322,34
61.02.	Ordine publică	50	50	0
65.02.	Învățământ	30	30	30
67.02.	Cultura, recreere, religie	815,63	755,65	472,67
68.02.	Asigurări și asistență socială	1509	1112	874,38
70.02	Locuințe, servicii și dezvoltare publică	500	500	306,86

66	Asistenta medicala sanatate	81	81	72,18
	TOTAL	1544,35	2429,61	2330,92

Obiectivele de investitii realizate partial sau integral în anul 2021 sunt cele prevazute in Lista de investitii constituita ca anexa la Hotararea privind aprobarea bugetului local de venituri si cheltuieli al comunei Barbolesti si a Listei de investitii pe anul 2021

LISTA

Privind investitiile pe anul 2021 finantate partial sau integral de la buget

lei

Denumirea obiectivului	Valoarea totala	Valoarea totala actualizata	PREVEDERI 2021										Cap.	Term en PIF		
			FINANTATE DIN:													
			TOTAL	Surse proprii	Credite		Alte surse	Alocatii bugetare								
					interne	externe		Fond rulment	Total	Din bugetul local	Trans fer buget de stat					
TOTAL	1915000	1915000	1915000	1115000	0	800000	00	6000000	5150000	5150000	5150000					
Din care:																
TOTAL A	3450000	3450000	3450000	3450000					3450000	3450000	3450000					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5	telefonie, servicii Tv, servicii internet.	64210000-1 92232000-6 72400000-4	36,000	Bugetul local
6	Teren sintetic de fotbal	4521222-1	450,000	Bugetul local
7	Lucrari de reparatii gard primarie	45453100-8	300,000	Bugetul local
8	Asfaltare curte primarie	45233120-6	150,000	Bugetul local
9	Lucrari de reparatii interioare si exterioare la sediul primariei	45453000-7	200,000	Bugetul local
10	Lucrari de reparatii trotuar, strazii	45233220-1	450,000	Bugetul local
11	Lucrari de reparatii gard Cimitirul Nou	45453000-7	397,200	Bugetul local
12	Constructie hala metalica	45223100-7	200,000	Bugetul local
13	Imprejmuire gard hala de selectare si sortare gunoiei metajer	45223800-4	407,200	Bugetul local
14	Achizitie containere metalice	45223100-7	135,000	Bugetul local
15	Extindere retea electrica Cimitirul Nou	45317000-2	200,000	Bugetul local
16	Asfaltare curte Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII Barbulesti	44113620-7	200,000	Bugetul local
17	Lucrari de reparatii acoperis, interioare si exterioare la Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII Barbulesti.	45261910-6 45453100-8	450,000	Bugetul local
18	Achizitie lampadare parc	34928520-9	97,500	Bugetul local
19	Consolidare strada Indellor	45246200-6	450,000	Bugetul local
20	Lucrari de intretinere a strazilor cu beton asfaltic	45233220-1	450,000	Bugetul local
21	Costum PSI interventii cu benzi reflectorizante	35110000-8	1,736	Bugetul local
22	Casca PSI cu vizor		1,600	Bugetul local
23	Pelerina ploate cu gluga	18221100-5	591	Bugetul local
24	Matura PSI pentru incendii de miristi si padure	39224100-9	726	Bugetul local

nr		330100000-3	1,300	local
26	Motopompa	42122130-0	5,300	Bugetul local
27	Benzi limitatoare de viteza din cauciuc	44425300 - 8	117,000	Bugetul local
28	Scurta de iarna din piele PSI	35810000-5	3,400	Bugetul local
29	Lanterna cu acumulator	31527210-1	281	Bugetul local
30	Lucrari de consolidare mal	45246200 - 5	450,000	Bugetul local
31	Mănuși PSI din piele ignifugata	18141000-9	801	Bugetul local
32	Cizme din cauciuc	18143000-3	284	Bugetul local
33	Sisteme si dispozitive de supraveghere video	35120000-1	19,912	Bugetul local
34	Poarta acces Scoala Gimnaziala cu clasele I-VIII Barbulesti	45262400-5	11,863	Bugetul local
35	Intocmire studiu de fezabilitate infintare retea de gaze naturale in comuna Barbulesti	71322200-3	135,000	Bugetul local
36	Piechet PSI echipat	35111200-7	11,690	Bugetul local
37	Costum interventii SVSU	35110000-8	474	Bugetul local
38	Tranziție de reparare drumuri	45233000-6	449,550	Bugetul local
39	Remorca transport	34390000-7	134,688	Bugetul local
40	Kit furei MST	34913000-0	14,122	Bugetul local
41	Achiziție centrala electrica	44115210-4	3,193	Bugetul local
42	Servicii de montare echipamente de incalzire, centrala electrica,	45331100-7	800	Bugetul local
43	Mobilier urban (bănci parc)	34928400-2	37,500	Bugetul local
44	Mutare tablou electric sirenă de alarmare a populației	65000000-3	2,100	Bugetul local
45	Servicii integrate de imprimare, copiere si scanare	79521000-2	600	Bugetul local
46	Coșuri de gunoier selective	45262610-0	14,400	Bugetul local

47	Statie de autobuz	44212321-5	38,400	Bugetul local
48	Coşuri de gunoi stradale	34928480-6	28,000	Bugetul local
49	Lucrari sistematice de cadastru	71354300-7	120,000	Bugetul local
50	Elaborarea proiect tehnice si documentatie pentru autorizatie de construire pentru Construire cladiri administrative la statia de sortare gunoi menajer	71322000-1	132,000	Bugetul local
51	Servicii pentru evenimente culturale cu ocazia sarbatorilor zilei comunei Barboiesii.	79952000-2	23,000	Bugetul local
52	Toteme pentru interzicerea aruncarii gunoaietelor	30192170-3	48,000	Bugetul local
53	Indicatoare stradale	34992300-0	63,700	Bugetul local
54	Cosuri de gunoi cu prindere pe stalp	34928400-2	34,000	Bugetul local
55	Numere stradale	44423450-0	85,000	Bugetul local
56	Banci stradale	45233293-9	34,400	Bugetul local
57	Containere (pubele gunoi menajer 1.100 L)	34928480-6	132,000	Bugetul local
58	Banere si materiale publicitare	22462000-6	5,600	Bugetul local
59	Lampadare stradale	34928520-9	85,000	Bugetul local
60	Lucrari de reparatii generale, inlocuire pavele si borduri	45453000-7	282,426	Bugetul local
61	Inprejmuire cu plasa metalica	44313100-8	135,000	Bugetul local
62	Banci stradale	34928400-2	55,000	Bugetul local
63	Cosuri de gunoi metalice	34928480-6	57,000	Bugetul local
64	Ghirlande luminoase pentru Pomul de Craciun	31522000-1	30,450	Bugetul local
65	Brad impodobit cu ghirlande	31522000-1	20,000	Bugetul local
66	Ghirlande luminoase cu prindere pe stalp si cadrul din aluminiu	31522000-1	40,799	Bugetul local
67	Numere de caruta reflectorizante	4442345-0	5,250	Bugetul

68	Numere de moped reflectorizant	4442345-0	4,400	Bugetul local
69	Numere de tractor reflectorizant	4442345-0	9,000	Bugetul local
70	Serviciilor de consultanta pentru depunerea proiecte in vederea finantarii si implementarii - REALIZARE REțele EDILITARE (APA SI CANALIZARE) IN COMUNA BARBULEȘTI, JUDEȚUL IALOMITA	79411000-8	50,000	Bugetul local
71	Lucrari de indepartare a vegetatiei	45111220-6	440,000	Bugetul local
72	Servicii de reparare si intretinere echipament de securitate	50610000-4	3,964	Bugetul local
73	Sisteme si dispozitive de supraveghere si securitate	35120000-1	13,911	Bugetul local
74	Instalare de cabluri rețele informatice	45314320-0	14,737	Bugetul local
75	Containere pentru deseuri	44613800-8	132,000	Bugetul local
76	Lucrari de instalatii electrice	45310000-3	10,890	Bugetul local
77	Echipament pentru terenuri de joaca	37535200-9	134,000	Bugetul local
78	Construire garaj P si cladire birouri P+IE	45000000-7	415,800	Bugetul local
79	Lucrari de reparare a structurilor din beton	45262330-3	410,282	Bugetul local
80	Stalpi de iluminat	34928510-6	133,650	Bugetul local
81	Ansamblu de structuri metalice	45223100-7	129,200	Bugetul local
82	Serviciul de asistenta in domeniul lucrarilor publice	71311100-2	6,000	Bugetul local
83	Container pentru birouri	44619000-2	40,900	Bugetul local
84	Reabilitare interioara si exteriora hala metalica	45453100-8	386,142	Bugetul local
85	Lampi solare	34928530-2	131,400	Bugetul local
86	ATV CEMOTO CFORCE 525 L TOURING EPS (2 BUCĂȚI)	34113200-4	134,900	Bugetul local

87	Cadouri Pom Craciun, dulciuri, portocale, bauturi nealcoolice.	0322222 - 1 15982000 - 5	45,796	Bugetul local
----	--	-----------------------------	--------	---------------

Activitatea de impozite și taxe locale

Din evidințele Primăriei, rezultă faptul că, la finalul anului 2021, s-a înregistrat un număr de 4412 contribuabili, din care 53 persoane juridice și 4359 persoane fizice.

Încasările realizate pe anul 2021 se împart astfel:

- Impozit pe clădiri 29,80 mii lei;
- Impozit pe terenuri intravilane 13,89 mii lei;
- Impozit teren extravilan 83,65 mii lei;
- Amenzi 136,69 mii lei;
- Concesiuni 38,66 mii lei;
- Mijloace de transport 187,06 mii lei.
- Taxe - 3,43 mii lei

Problema în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la personae

Funcționarul de la serviciul Impozite și Taxe își desfășoară activitatea astfel:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;
- Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;

- întocmirea a 74 certificate fiscal
- înregistrarea și radierea a 765 mijloace de transport;
- înregistrarea a 159 amenzi de circulație;
- înregistrare în categoria alte amenzi 7737 de PV;
- 38 contracte salubritate;
- întocmirea a 100 de răspunsuri către birouri judecătorești;
- întocmirea 766 dosare auto –înscriri si radieri
- somatii si titluri executorii - 2823
- verificarea tuturor dosarelor cu contracte de închiriere pasune , contracte concesiune medici, contracte concesiune, pentru prelungirea acestora la termenul de expirare și modificarea contribuabililor restanți pentru efectuarea plății.

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritărilor de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Strategia compartimentului de asistență socială prevede ca obiective prioritare:

- Ajutor social ,Ajutorul pentru încălzirea locuinței, Alocații de stat pentru copii ,Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil, Alocații pentru susținerea familiei , Anchetă sociale persoane cu handicap , Anchetă sociale la solicitarea instanțelor de judecată

Legea 416/2001 – privind venitul minim garantat

- întocmirea de dosare** (efectuare anchete sociale, referate, declarație tip, verificare acte necesare aprobării dosarului, întocmire fișe de calcul și dactilografieri dispoziții), cumulate de la începutul anului **31 dosare**;
- reactualizare acte dosare aflate în plată** (întocmire anchete sociale semestrial, înștiințări pentru prezentarea la zi a documentelor necesare pentru neîntreruperea acordării ajutorului social, referate, întocmire fișe de calcul, dactilografieri dispoziții, verificarea valabilității adevărurilor de venit agricol, cupoane și adevăruri școlare precum și a altor surse de venit) la dosarele aflate în plată pentru fiecare luna în parte, conform raportului statistic privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 modificată și completată privind venitul minim garantat a unui număr de 24 dosare (media aritmetică anuală a dosarelor aflate în plată);
- modificări, suspendări și încetări** la dosarele înregistrate în registrul special,
- media anuală a dosarelor de la Legea 416/2001 fiind de 135
- întocmire rapoarte statistice lunar** privind aplicarea prevederilor Legii 416/2001 privind venitul minim garantat;
- întocmire situații privind ajutorul de lemne** pe sezonul rece a dosarelor aflate în plată;
- **Alocații de stat**
- înregistrarea cererilor în registrul special, 577 de cereri;
- întocmire dosar, verificarea documentelor;
- depunerea dosarelor lunar pe baza de borderou la A.J.P.I.S IALOMITA

Alocații pentru susținerea familiei tip I și tip II

- înregistrare cereri acordare alocații pentru susținerea familiei tip II 4 cereri;
- înregistrare cereri acordare alocații pentru susținerea familiei tip I 1 cerere;
- dactilografieri dispoziții de acordare, modificare, suspendare și încetare;
- verificarea adevărurilor școlare și a altor surse de venit din 6 în 6 luni;
- depunerea lunară a tuturor dispozițiilor (repuneri în plată, modificări cu anchete sociale, suspendări și încetări) cât și a noilor dosare pe baza de borderou la A.J.P.I.S IALOMITA ;

Dosare înregistrate pentru alocațiile de susținerea familiei

- dosare înregistrate pentru alocațiile de susținerea familiei tip II în registrul special sunt 4;
- dosare înregistrate pentru alocațiile de susținerea familiei tip I în registrul special sunt 1;
- reactualizare anchete sociale din 6 în 6 luni la dosarele înregistrate în registrul special.

Întocmire dosare conform O.U.G nr. 111/2010 privind acordarea indemnizației pentru creșterea copil/
stimulent de inserție

- cereri și dosare noi; nu a fost cazul

Întocmire anchete sociale persoane cu handicap- minori un număr de aproximativ 17 cu grad grav.

Întocmire anchete sociale persoane adulte cu handicap un număr de 64 cu grad grav, accentuat și mediu.

-Întocmire anchete sociale pentru diferite situații un număr de 100 (întocmire anchete sociale în procesele de divorț precum și anchete sociale pentru diferite cazuri cu minori – care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, abandonuri, efectuare plan servicii la fiecare caz în parte etc.);

-Întocmire dosare, verificarea documentelor, dactilografierea dispozițiilor de acordare pentru:

- indemnizații persoane cu handicap grav- 43.

-intocmire state de plata;

-dactilografiere dispoziții asistenți personali;

Întocmire dosare plasament, plan de servicii: 5 dosare;

- Întocmire dosare O.U.G 115/2020 privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele masuri de distribuire a acestora:11 dosare

- anexa persoane eligibile;

-dactilografiere dispoziții;

-raportare lunar.

Intocmire dosare O.U.G 133/2020 privind unele masuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi, cel mai defavorizati care beneficiaza de sprijin educational pe baza de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educational acordate din fonduri externe nerambursabile, precum si unele masuri de distribuire a acestora: 120 de dosare

Proiect finantat in cadrul programului operational -ajutorarea persoanelor defavorizate 2014-2020 din fonduri de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane.

trase.

Activitati desfasurate de catre Echipa Comunitara Integrata din cadrul Proiectului : "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale" cod SMIS 2014+:122607

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman

STARE CIVILA

În anul 2021, din punct de vedere statistic s-au întocmit și eliberat următoarele acte :

- 253 acte de naștere –transcrieri ,
- 322 certificate de naștere –eliberate ,
- 69 dosare de căsătorie ,
- 0 dosar de căsătorie –transcrieri,
- 108 certificate de căsătorie eliberate ,
- 27 acte de deces ,
- 27 certificate de deces eliberate ,
- 215 extrase uz organic pentru Birouri Notari Publici ,
- 138 extrase uz organic de pe actele de stare civilă,
- Divorț - pe cale amiabilă - 0
 - judecătore - 0
- Dovezi naștere - 0

REGISTRUL AGRICOL

- S-au eliberat un număr de 29 adeverințe pentru APLA;
- S-a eliberat un număr de 3 Atestate de producător pentru care am solicitat avizul Direcției Agricole Județene Ialomița;
- S-a eliberat un număr de 3 Carnete de comercializare;
- S-au eliberat un număr de 700 de adeverințe pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la evidența populației;
- S-au eliberat un număr de 310 de adeverințe diverse pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la diverse instituții;
- S-au întocmit și înregistrat în registrul de evidență a dosarelor de vânzare terenuri extravilane la Legea 17/2014 un număr de 6 dosare în dublu exemplar (un exemplar pentru Primărie și un exemplar pentru Direcția Agricolă Județeană) pentru care am eliberat adeverințe finale și adrese sit arheologic de liberă vânzare a terenurilor;
- S-au înregistrat în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 0 contracte de arendă și un număr de 0 cereri de reziliere (acord de reziliere) a unor contracte de arendă;
- S-au întocmit răspunsuri la adrese, notificări primite de la diferite instituții;
- În urma cererilor depuse la Primăria Comunei Barbulești de cetățeni pentru constituirea comisiei pentru constatare a pagubelor produse la anumite culturi s-au întocmit adrese și transmise la Direcția Agricolă Județeană solicitări pentru soluționarea cererilor, pentru care s-au întocmit procese verbale de constatare a

Direcția Agricolă Județeană;

URBANISM

- S-au eliberat **0 de Certificate de Nomenclatură Stradală.**
- Autorizații de construire emise: **1 buc.**
- Certificate de urbanism emise: **13 buc.**

VICEPRIMAR- ADMINISTRAȚIE

- Coordonarea și programarea lucrărilor prevăzute în HCL privind lucrările realizate de beneficiarii Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, republicată;
 - Coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei;
 - Coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
 - M-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;
 - Am luat măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
 - S-au luat măsuri pentru dezinfectarea comunei pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19;
- S-au luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi.
- De asemenea, am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității.
- Am fost tot timpul pe teren, pentru a discuta cu cetățenii și pentru a verifica în mod direct activitatea desfășurată de salariații primăriei, pe fiecare sector de activitate.

Diverse

-adrese pentru soluționarea dosarelor de: ajutor social, alocații, eliberare de adeverințe și alte acte în ceea ce privește biroul de asistență socială.
-corespondență cu alte județe în vederea obținerii negațiilor pentru dosarele de alocații

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGĂȚĂ

- S-a ținut evidența comunicărilor și am dat curs solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență IALOMITA;

- S-au trimis raportări lunare în legătură cu deszăpezirea pentru sezonul de iarnă 2020-2021;

- S-a întocmit Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2021;

- S-au adus la cunoștință unele măsuri de prevenire pentru desfășurarea slujbelor religioase către parohiile de pe raza comunei în perioada sărbătorilor Pascale și sărbătorilor de iarnă;

- S-au luat măsuri cu privire la prevenirea populației referitor la fenomenele meteorologice periculoase;

- S-au afișat și informat populația cu privire la informările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență IALOMITA aceste informări au fost afișate în locuri publice și pe pagina de internet a instituției;

- S-a informat populația privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară, pe durata stării de alertă.

- S-a dispus la informarea cetățenilor asupra combaterii contaminării cu noul coronavirus prin afișare de materiale informative în spațiul UAT Barbulești si prin asistenții medicali comunitari din cadrul institutiei noastre.

Planului de măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID – 19.

- Afișarea pe site-ul instituției și la avizierul de la intrarea în instituție a măsurilor comunicate de Ministerul Sănătății pentru prevenirea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID – 19.

- Afișarea pe site-ul instituției și la avizierul de la intrarea în instituție a numărului de TELVERDE pentru solicitarea de informații legate de COVID – 19. (TELVERDE #COVID-2019: 0800 800 358)

-S-au luat măsuri de prevenire și control a răspândirii coronavirusului SARS-CoV-2 în contextul stării de urgență:

1 Obligatorietatea purtării măștii de protecție în spațiile publice închise, spațiile comerciale, mijloacele de transport în comun și la locul de muncă.

2 Obligația organizării activității, de către instituțiile și autoritățile publice, precum și toți operatorii economici publici și privați astfel încât să fie asigurat triajul epidemiologic, pentru întregul personal propriu, precum și dezinfectarea obligatorie a mâinilor înaintea intrării în serviciu.

3 Luarea de măsuri, de către operatorii economici și instituțiile publice ce desfășoară activități comerciale/de lucru cu publicul care implică accesul persoanelor în interiorul clădirilor, pentru: 1. realizarea accesului astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare client/persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate; 2. verificarea temperaturii, care nu trebuie să depășească 37,0 °C, la intrarea în incintă; 3. dezinfectarea frecventă a suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane, în special în zonele caselor de marcat. 4. efectuarea, de către furnizorii publici și privați de transport persoane, dezinfectării frecvente a spațiului mijloacelor de transport și de a respecta regulile specifice. 5. decalarea programului de lucru, de către instituțiile publice și operatorii economici, cu un număr de peste 50 de angajați, astfel încât să se evite aglomerarea mijloacelor de transport în comun. 6. dispunerea de măsuri, de către toate persoanele juridice de drept public sau privat, pentru desfășurarea muncii la domiciliu, pentru o parte din personal, dacă activitatea desfășurată permite această măsură.